

『2021년 비대면 서비스 바우처』 서비스 안내

1. 비대면바우처 서비스 이용 방법

비대면바우처란?

비대면바우처는 화상회의, 재택근무, 온라인교육 등 6가지 카테고리에 대해 비대면서비스의 공급과 수요를 연결하는 오픈마켓으로 최대 400만원의 범위 내에서 참여기업 신청, 서비스 결제 등 일련의 모든 과정을 플랫폼 내에서 온라인으로 처리되는 시스템입니다.

사업안내

사업공고

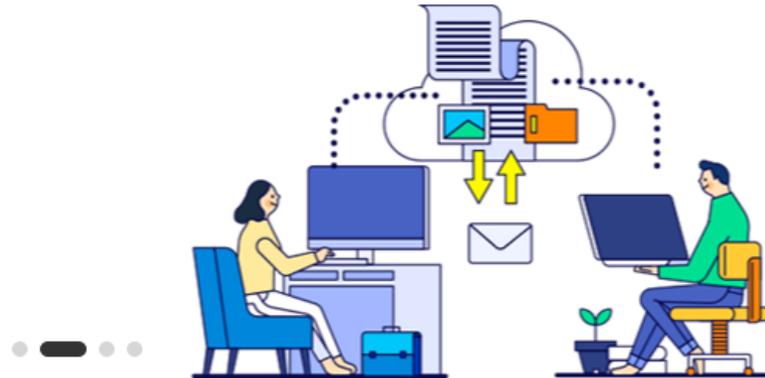
공급기업

수요기업

고객센터

K비대면바우처플랫폼은

화상회의, 재택근무 등의 비대면 서비스의 공급기업과 수요기업을 연결하는 오픈마켓으로, 사업 참여신청, 바우처 사용, 결제, 정산까지 플랫폼에서 비대면·온라인으로 처리되는 시스템입니다.



화상회의



재택근무
(협업Tool)



네트워크
(보안솔루션)



에듀테크
(직무교육)



돌봄서비스



비대면제도
도입컨설팅

비대면바우처 수요기업 발급 방법

7월에는 '21년도 바우처 수요기업을 추가로 모집하며, 신규 신청 시 10%의 자부담금 납부가 필요합니다.
또한, 기존 '20년 수요기업을 대상으로 바우처 재사용 기회도 제공하고 있습니다.



[비대면바우처 수요기업 신청대상]

- '20년, '21년에 바우처를 일부라도 지원받지 않은 **중소기업**
- **장애인, 여성기업**은 '20년에 바우처를 지원받았더라도 '21년 추가 신청 가능 ('20년 및 '21년 장애인기업확인서, 여성기업확인서 첨부 필수)
- **대표자가 같은 다수 기업(법인, 사업체)**은 1개 기업만 신청 가능



[비대면바우처 수요기업 신청 기간]

- '21년 바우처 수요기업 추가 신청은 7월 14일(수) 10시부터 신청 가능하며, 예산 소진시까지 **선착순**으로 진행



[비대면바우처 수요기업 신청 방법]

- '21년 바우처 수요기업 추가신청은 플랫폼에서 '회원가입' 시 수요기업을 **선택**해 진행
- 신청 시 **10%(40만원)**의 자부담금 발생

비대면바우처 수요기업 유의사항

비대면바우처 수요기업을 신청할 때는 직접 사업신청을 해야 하며, 3자를 통한 대리 신청 시 탈락 및 고발 조치됩니다. 또한, 비대면바우처 수요기업으로 선정될 경우 60일 이내에 서비스를 신청해야 하며, 3달 내에 모두 소진해야 합니다.



[수요기업 신청 시 유의사항]

- 수요기업 신청 시에는 해당 기업이 직접 수요기업으로서 신청을 진행해야 하며, 3자를 통한 대리 신청이 확인될 경우 신청이 취소됩니다.
- 수요기업 선정 이후에라도 3자를 통한 대리신청이 적발될 경우 수요기업 신청이 취소되며, 100% 환수 및 형사고발 조치됩니다.



[수요기업 이용 시 유의사항]

- 희망 서비스에 대해 결제 시 3자를 통한 대리결제를 진행하거나 페이백을 받을 경우 100% 환수 및 형사고발 조치됩니다.
- 수요기업으로 선정된 날로부터 60일 이내에 희망서비스를 신청 및 결제해야 하며, 90일 이내에 지원 금액을 모두 소진해야 합니다. 미 이행시 잔금은 모두 환수됩니다.
- 1개 공급기업 당 최대 200만원을 초과해 결제할 수 없습니다.

2. 공급기업 소개

일반현황

시애틀컨설팅은 HR 전문지식과 다양한 프로젝트를 수행한 노하우를 바탕으로, 역량(Competency) 중심의 인재육성과 성과(Performance)창출에 직결되는 솔루션 제공을 하고 있습니다.

회사명	시애틀컨설팅(주)		대표자	조세형
사업분야	서비스(경영컨설팅, 학술연구용역)			
주소	본 사: 서울 금천구 가산디지털1로 131 B동 12층 아카데미: 서울 중구 후암로 110 5층			
전화번호	Tel. 02-6257-1440	Fax. 02-6257-1441		
회사설립년도	2012년 6월			
해당부문 종사기간	2012년 6월 ~ 현재			

주요 연혁

- 2012년 02월 - BMP컨설팅 설립
- 2012년 06월 - '시애틀컨설팅 주식회사'로 법인전환 및 상호변경
- 2013년 02월 - 2013년도 내 일 희망 일터혁신 컨설팅 기관 지정(노사발전재단)
- 2013년 03월 - 2013년도 중소기업 학습조직화 및 체계적 현장훈련 지원사업 위탁교육기관 지정(한국산업인력공단)
- 2013년 04월 - 2013년 사회적 기업 전문컨설팅 기관 지정(한국사회적기업진흥원)
- 2013년 10월 - 'HRD프로그램' 사용에 관한 MOU 체결(USA, WDEC : WORKFORCE DEVELOPMENT & EDUCATION CENTER)
- 중소기업 핵심직무능력향상 지원사업 위탁훈련기관 협약체결(한국산업인력공단)
- 2014년 03월 - 2014년도 시간선택제일자리창출지원사업 활성화를 위한 컨설팅 업무협약 체결(노사발전재단)
- 2014년도 일터혁신지원사업 컨설팅 기관 지정(노사발전재단)
- 2014년 05월 - 제이콥스트레이닝센터 평생교육원 개원(강남교육지청)
- 2015년도 내 일 희망 일터혁신 컨설팅 기관 지정(노사발전재단)
- 2015년 02월 - 2015년도 시간제일자리창출지원사업 컨설팅 기관 지정(노사발전재단)
- 2015년 중소기업 고용구조개선 지원사업 컨설팅 기관 지정(노사발전재단)
- 고용노동부 직업능력개발훈련 훈련기관 인증 획득
- 2016년 03월 - NCS 개발·보완 퍼실리테이터 양성과정 수행기관 지정(한국산업인력공단)
- 2016년 04월 - 2016년도 일터혁신 컨설팅 지원사업 수행기관 지정(고용노동부)
- 2016년 06월 - NCS 개발 참여전문가 역량향상과정 수행기관 지정(한국산업인력공단)
- 2017년 03월 - 2017년도 일터혁신 컨설팅 지원사업 수행기관 지정(고용노동부)
- 2018년 03월 - HR아카데미 교육센터(교육훈련기관) 개관
- 2018년 04월 - 2018년도 일터혁신 컨설팅 지원사업 수행기관 지정 (고용노동부)
- 중견기업 핵심인재 아카데미 HR 실무 역량강화 과정 수행기관 지정 (한국중견기업연합회)
- 2019년 04월 - 2019년도 일터혁신 컨설팅 지원사업 수행기관 지정(고용노동부)
- 2019년 일터혁신 컨설팅 추경사업 수행기관 지정(고용노동부)
- 2020년 02월 - 2020년 일터혁신 컨설팅 지원사업 수행기관 지정(고용노동부)

조직 및 인원

시애틀컨설팅은 인사노무관리 노하우를 기반으로 5개 전문화된 조직으로 구성되어 완성도 높은 결과물을 만들어가고 있으며, 총 80명의 정규직 전문컨설턴트를 보유하고 있습니다.



■ 정규직 ■ 계약직
고용형태(20. 2기준)



전문 컨설턴트 보유 현황 (20. 2기준)

- 제안사의 근무 인력 총 60명 전원 정규직
- 석·박사 인력 30명(50%)
- 공인노무사 자격 보유자 9명(15%)

주요 실적 _ HR컨설팅(조직개선 및 노사관계 증진)

시애틀컨설팅은 일터혁신 컨설팅 사업 초기부터 참여하여 '19년까지 총 836건의 HR컨설팅을 지원하였으며, '20년 2월 현재 210건의 HR컨설팅을 지원 예정에 있습니다.



주요 실적 _ HR실무자 교육 및 콘텐츠 개발

HR아카데미는 HR교육 및 다양한 형식의 HR콘텐츠(뉴스레터, 우수사례, 영상 등)를 제공하고 있습니다.

The screenshot shows the HR Academy website interface. At the top, there's a navigation bar with '공개강좌 검색' (Public Course Search) and '로그인' (Login) options. Below the navigation, there are several course cards with titles like '20년 상반기 노무 리스크 실무 대응방안', 'HRDer, 강의를 만났을 때', 'HR과 회계의 만남, HR담당자를 위한 회계/재무', 'Liberal Arts 리닝퍼실리케이션 과정', 'HR, 데이터러를 통해 심리를 듣다', 'HRBP에게 배우는 Effective Feedback', 'HRDer, 강의를 만났을 때', '근로기준법 마스터', and 'HR담당자들을 위한 효율적인인사제도 설계및운영'. Each card includes a brief description, a date range, and a '최대' (Maximum) value.

This block displays a collage of HR Academy content. It includes a '코로나19, HR부서의 FAQ' (COVID-19, HR Department FAQ) document, a '2021년 최저임금' (2021 Minimum Wage) infographic with a line graph, and a '주간인사노무뉴스' (Weekly HR & Labor News) newsletter. The newsletter features sections like '이슈다있슈' (There's an issue), '티라노' (Tyranny), and '강사 특강' (Instructor Special Lecture).

The banner for the HR Academy YouTube channel features a woman's portrait on the left and the text '매주 업로드되는 인사&노무 지식채널' (Weekly upload of HR & Labor knowledge channel), 'HR아카데미 YouTube', and 'YOUR LEARNING MATE'. Below the banner are several video thumbnails with titles such as '이슈다있슈', '티라노', '강사 특강', '매일 5분 HR 스토리', '강좌 프리뷰', and '유튜브 'HR아카데미'를 검색하고, 인사노무 지식을 업데이트하세요!'. A QR code is located in the bottom right corner.

유튜브 'HR아카데미'를 검색하고, 인사노무 지식을 업데이트하세요!

HR아카데미

HR실천가의 성장과 연구를 돕는 HR아카데미입니다.

HR아카데미는 사람, 조직, 직무의 '성장'을 돕기 위해 존재합니다.
성장을 고민하는 인사노무담당자분들이 빠른 변화에 기민하게 대응할 수 있도록
우리가 꼭 알아야 할 배움을 이야기하려 합니다.

이론상의 지식이 아닌, 현장의 **생생한 인사이드**
현상이 아닌, 맥락을 읽을 수 있는 깊이 있는 콘텐츠
자신만의 전문성을 쌓아온 신뢰할 수 있는 전문가

HR아카데미는 당신의 러닝 메이트로 여러분의 성장을 돕는 지식 콘텐츠 플랫폼이 되겠습니다.

HR아카데미 소개
페이지
[바로가기](#)

HR아카데미
Open Class
[바로가기](#)



HR아카데미
유튜브
[바로가기](#)



HR아카데미
페이스북
[바로가기](#)



시애틀컨설팅 & HR아카데미 서비스 신청 방법

비대면바우처 플랫폼(k-voucher.kr)에서 '시애틀컨설팅'을 검색해 나오는 서비스를 확인합니다. 서비스 페이지에서는 서비스 세부사항을 확인할 수 있으며, 소개자료를 다운받아볼 수 있거나 해당 서비스에 대한 신청을 진행할 수 있습니다.

서비스 이용기간 ~

서비스 금액 ~

전체서비스 3 건 | 무작위순 | 최근등록순 | 높은가격순 | 낮은가격순 | 평점순



에듀테크(비대면 직무교육 포함) | 20249
HR아카데미 온라인 교육 ...
500,000원



에듀테크(비대면 직무교육 포함) | 20250
HR아카데미 온라인 교육 ...
300,000원



비대면 제도 도입 컨설팅 | 20254
원격근무 도입에 따른 인...
2,000,000원

[서비스 검색]

- 메인페이지의 검색창에서 '시애틀컨설팅' 을 검색하면 서비스 목록이 나타납니다.
- 서비스 목록에서 신청하고자 하는 서비스를 확인합니다.



HR아카데미 온라인 교육 수강권 ☆☆☆☆☆

> 서비스번호 20249

> 서비스 이용기간 3개월

> 판매가 **500,000 원**

> 공급업체명 시애틀컨설팅주식회사

> 서비스분야 에듀테크(비대면 직무교육 포함)

> 수량

합계금액 **500,000원**

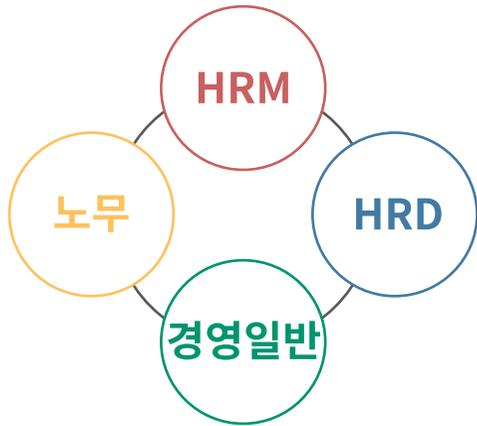
[서비스 신청]

- 서비스 페이지에서 해당 서비스의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.
- 페이지 하단의 '거래상당 요청'을 통해 서비스를 신청할 수 있으며, 신청 시 담당자가 내용을 확인하여 상담을 진행합니다.

3. HR아카데미 온라인 교육 수강권

HR아카데미의 온라인 강의 특징점

HR아카데미는 인사담당자의 학습 목적과 학습 상황, 교육의 난이도를 고려하여 3 종류의 강의를 제공합니다.
HRM, HRD, 노무 등 인사담당자에게 꼭 필요한 지식을 다양한 형태의 강의로 만나보세요.



학습 난이도에 따라
기초편, 실전편

학습 기간도 넉넉하게,
90일

수행수준 (Type of Learning)	기억	이해	응용	발견
기억	○	○	○	○
이해	○	○	○	○
응용	○	○	○	○
발견	○	○	○	○

수행 수준	의 미
기억 (Remember)	해당 분야에서 사용하는 개념, 기법을 인식하는 수준
이해 (Understand)	해당 분야에서 사용하는 개념, 기법을 이해하고 자신의 말로 표현할 수 있는 수준
응용 (Apply)	해당 분야의 개념, 기법을 광범위한 영역에서 독자적으로 적용하는 수준
발견 (Find)	해당 분야에서 사용하는 개념, 기법에 대해 새로운 방법론을 창출하여 적용하는 수준

꼭 필요한 분야의 강의 제공

- ‘인사’의 범위는 매우 넓습니다. 그만큼 실무자가 알아야 할 지식도 다양합니다.
- HR아카데미에서는 HRM, HRD, 노무, 경영일반 등 담당자가 필수로 알아야 하는 분야로 영역을 나누어 빠짐없는 지식 제공을 지향합니다.

학습 수준도, 학습기간도 OK!

- 학습자의 수준에 따라, 교육 내용의 난이도에 따라 다른 수준의 강의를 제공합니다. 지금 나의 상황에 딱 맞는 교육을 경험해 보세요.
- 업무를 하다 보면, 학습에 집중을 하지 못 할 때도 있기 마련입니다. 넉넉한 학습기간으로 충분한 학습 환경을 제공합니다.

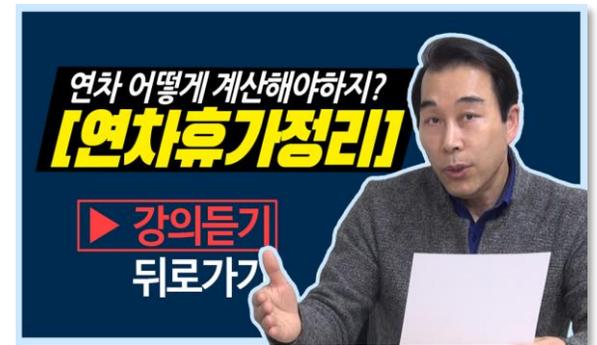
충실한 학습자료 제공

- 학습한 내용을 완전히 나의 것으로 만들기 위해서는 복습이 필수입니다.
- 좋은 복습을 위해서는 ‘학습 자료’도 충실해야 합니다. HR아카데미에서는 교육 이후에도 끝나지 않는 학습을 위해서 좋은 교육 자료를 제공해 드립니다.

교육 목적에 따라 선택할 수 있는 HR아카데미 온라인 강의

HR아카데미는 인사담당자의 학습 목적과 학습 상황, 교육의 난이도를 고려하여 3 종류의 강의를 제공합니다.

HRM, HRD, 노무 등 인사담당자에게 꼭 필요한 지식을 다양한 형태의 강의로 만나보세요.



하루에 1강씩, 일주일만에 완성 7Step!

- 7Step은 하루의 하나의 강의로 일주일만에 하나의 분야를 공부하는 콘텐츠입니다.
- 하나의 강의는 20분 내외로 구성되며, HRM, HRD, 노무, 경영일반 등 다양한 콘텐츠를 제공합니다.

본격적인 학습을 위한 Special 강의

- 짧은 학습에 부족함을 느끼셨나요? 본격적인 온라인 비대면 학습을 위해 Full 강의를 제공하는 Special 강의입니다.
- 하나의 주제에 20강 이상의 강의를 제공되니, 제대로 된 학습을 할 수 있습니다.
- 하나의 분야에서 전문성을 쌓고자 하는 학습자에게 추천 드립니다.

간단하게, 직무짚강

- 업무를 하다 보면, 학습을 위해 많은 시간을 투자하지 못할 때가 있기 마련입니다.
- 그럴 땐 짧게 구성된 직무짚강으로 원하는 주제의 해답을 콕 집어 확인해 보세요.
- 직무짚강은 인사담당자가 자주 하는 질문을 중심으로 간단히 구성되어 있으니, 학습에 대한 부담도 덜 수 있습니다.

온라인 교육 제공 목록

HR아카데미는 인사담당자의 학습 목적과 학습 상황, 교육의 난이도를 고려하여 3 종류의 강의를 제공합니다.

HRM, HRD, 노무 등 인사담당자에게 꼭 필요한 지식을 다양한 형태의 강의로 만나보세요.

HRDer, 전문가로 성장하기 위한 7Steps

실무가 막막한 HRDer를 위한 20년차 컨설턴트의 맞춤 단계 교육

실무 일주일완성 HRD



액션 러닝 Facilitator

Action Learning의 맥락에서 활용되는 Facilitation을 차별적으로 다룹니다.

실무 일주일완성 HRD



피플 애널리틱스 마인드셋

피플 애널리틱스, 간단한 분석을 통해 효과적인 방안을 찾고 의사결정에 도움을 줍니다.

실무 일주일완성 HRD



7일만에 완성하는 교육 기획 레시피

교육기획안 쓰기, 참 쉽죠?

실무 일주일완성 HRD



초보도 쉽게 배우는 근로기준법

국내 노동법 최고 전문가 최영우 교수님과 함께 근로기준법 전반을 풀어보세요!

실무 정규강의 노무



직장 내 성희롱, 괴롭힘 예방체계 구축 및 고충처리 실무

직장 내 성희롱 및 괴롭힘에 대한 실무처리방안을 제공합니다.

실무 일주일완성 노무



신임 노무 담당자가 알아야 할 7가지 노무관리 KEY POINT

요청사항, 근로계약, 임금산정, 근태시간 관리 등 노무관리 key point를 체계적으로 정리하고 실무에 적용할 수 있도록 합니다.

실무 일주일완성 대화법



신임 임금 급여 담당자를 위한 급여관리 핵심실무

급여 및 인사담당자에게 꼭 필요한 급여관리의 핵심지식과 실무사례를 바탕으로 급여관리 전문가로 거듭날 수 있습니다.

실무 일주일완성 노무



기업부설연구소 설립과 운영관리 및 혜택 누리기

컨설팅 회사에 비싼 비용을 지불하고 계십니까?

실무 일주일완성 연구소설립



마음을 움직이는 HR

HR 담당자를 위한 상담 훈련

실무 일주일완성 대화법



HR담당자가 알면 힘이 되는 '알(R)' 기초편

데이터 분석을 실무에 적용하고 싶은 인사담당자를 위한 교육

기초 일주일완성 데이터분석



HR담당자가 알면 힘이 되는 '알(R)' 실전편

실무가 막막한 HRDer를 위한 20년차 컨설턴트의 맞춤 단계 교육

실전 일주일완성 데이터분석



※ 강의 리스트는 첨부파일 참조

온라인 교육 제공 서비스

비대면바우처를 통해 제공되는 HR아카데미 온라인 교육 서비스는 현재 2종의 서비스가 제공되고 있습니다.
서비스 내용에 따라 수강 가능한 과정이 달라질 수 있으니 내용을 꼭 확인해주세요.



HR아카데미 온라인 교육 수강권



HR아카데미 온라인 교육 수강권
7-Step 패키지



HR아카데미 온라인 교육 수강권
스타트업 패키지

- HR아카데미 온라인 교육 수강권은 50만원 한도 내에서 자유롭게 HR아카데미의 온라인 과정들을 수강하실 수 있는 서비스입니다.
- 스페셜 강의, 7-Step, IT/DT 과정 등 모든 유형을 자유롭게 조합하여 수강할 수 있어 자유로운 강의 편성이 가능합니다.
- HR아카데미 온라인 교육 수강권 7-Step 패키지는 HR아카데미 온라인 교육의 주력 강의인 7-Step을 4개 선택하여 들을 수 있는 패키지 상품입니다.
- 실무 과정 중심으로 수강을 원하시거나 과정들의 유형 조합이 어려운 분들을 위해 추천합니다.
- HR아카데미 온라인 교육 수강권 스타트업 패키지는 스타트업 또는 소기업에 적합한 콘텐츠로 구성된 패키지 상품입니다.
- 스타트업에서 놓치기 쉬운 조직문화, 노무, 법무, 세무 분야에 대해 실무에서 활용할 수 있도록 강의를 제공합니다.

4. 원격근무 도입에 따른 인사·노무 컨설팅

원격근무 도입에 따른 컨설팅 기초 진단

원격근무 도입에 따른 인사·노무 컨설팅의 Step1. 기초 진단은 사업장 현황 진단과 원격근무 설계 현황 및 실행 사항을 검토하고 컨설팅 범위를 확정하는 단계이며, 기업의 현황을 고려한 최적의 컨설팅 진행방향을 설계합니다.

원격근무 실행 기초사항 진단 및 컨설팅 범위 확정

사업장 현황 진단

[사업장 기초자료 검토]

- 사업장 이해를 위한 기초자료 검토 실시
 - 인력, 매출, 규모, 노사관계 등 사업장 일반현황 검토
 - 근로계약서, 취업규칙, 단체협약 등 사업장 기초 규정 검토

[원격근무 실행 환경 검토]

- 원격근무 실행 기초환경 검토 실시(담당자 인터뷰)
 - 제도도입 지원 분위기
 - 구성원 선호 정도
 - 제도 도입의 용이성
 - 제도도입 효과성
 - 업무환경
 - 장애요인 및 극복방안

원격근무 설계현황 및 실행사항 점검

설계현황 점검

- 원격근무 설계현황 점검
 - 도입 범위 및 적용 대상자
 - 도입형태 및 운영방법

실행사항 점검

항목	내용
기본 원칙	<ul style="list-style-type: none"> • 목적 및 기본원칙 • 도입범위 및 적용 대상자, 도입형태 및 자격부여 방법 등
노무	<ul style="list-style-type: none"> • 복무관리(근무시간/휴게시간/의사소통) • 지원사항(원격근무 비용 처리방안, 지원사항) • 보상 및 복리후생(원격근무로 인한 보상 및 복리후생 적용방안) • 안전관리(산업재해 예방, 안전 책임범위 지정)
인사	<ul style="list-style-type: none"> • 성과관리(성과측정방안, 평가기준 운영방안) • 업무관리(보고 및 회의운영방안, 결재방안, 업무범위 및 절차) • 소통관리(의사소통 기본원칙, 소통도구, 협업방식)
기타	<ul style="list-style-type: none"> • 보안 및 통신기술 관리(서버 운영방식, 정보처리 기준, 협업 툴 등 통신기술 적용방안)

NO	체크리스트	Y/N	NO	체크리스트	Y/N
1	취업규칙을 작성하였나오		1	근로계약 체결 시 근로계약서를 서면으로 체결하고 있었나오	
2	취업규칙을 작성(변경)하여 신고하였나오		2	근로계약 체결 시 위장근로사유 등 사안으로 발생하였나오	
3	취업규칙에 동요적 기재사항을 모두 포함하고 있었나오		3	임금의 구성(월/일/시간급, 상여금, 기타상 등)을 서면으로 명시하였나오	
4	취업규칙 작성 또는 변경 시 관하여 관변수로 조차된 노동조합 또는 근로자 과반수의 의견을 청취하였나오		4	임금의 계산 및 지급방법을 서면으로 명시하였나오	
5	취업규칙이 변경되는 변경사항은 근로자에게 불이득하게 변경되는 경우에는 그 통지를 받았나오		5	위약금의 면한 사항을 서면으로 명시하였나오	
6	노·조 조차 취업규칙이 변경된 시 단행하여 적용되는 서면은 없나오		6	소속근로자를 서면으로 명시하였나오	
7	근로자에게 발령일주전, 근로자의 날을 부여하고 있었나오		7	종말 및 연차유급휴가를 서면으로 명시하였나오	
8	출근기록부 작성의무가 보장		8	근거를 하는 단행 근로자의 근무기록부를 서면으로 명시하였나오	
9	퇴직금산정규칙		9	단행 근로자의 근무일 및 근무계약기간을 서면으로 명시하였나오	
10	퇴직금기보장		10	서면으로 명시한 근로계약서를 근로자에게 교부하였나오	
11	임사근로시간 단축		11	실제 근로조건과 동일한 내용으로 근로계약서를 체결하였나오	
12	타이머시간		12	사업에 근로계약서를 작성하지 않은 근로자 없나오	
13	가용성률부기				

컨설팅 범위 확정

원격근무 실행 진단 결과를 토대로 컨설팅 범위 확정

원격근무도입에 따른 인사·노무 컨설팅 진행계획

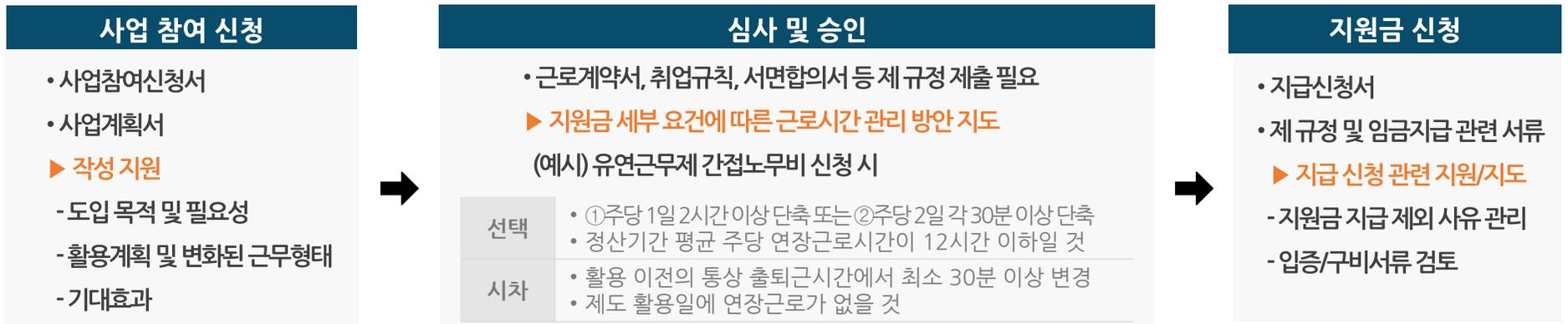
구분	내용
컨설팅 기간	2020.11.01.~2020.11.30. EXAMPLE
컨설팅 참여자	<ul style="list-style-type: none"> • 기업측 : 인사기획팀 김기선 부장, 인사기획팀 이상희 대리 • 컨설턴트 : 시애틀컨설팅 000컨설턴트
컨설팅 진행범위	<ul style="list-style-type: none"> • 인사·노무 규정 정비 • 규정 정비 대상 : 취업규칙, 근로계약서 • 규정 정비 필요 내용 : 노무(복무관리, 지원사항, 보상 및 복리후생, 안전관리), 인사(성과관리, 업무관리)
예상 결과물	<ul style="list-style-type: none"> • 취업규칙, 근로계약서(양식) • 원격근무 운영규정

원격근무 도입에 따른 정부지원사업 연계

원격근무 도입에 따른 인사·노무 컨설팅의 Step3. 원격근무 도입 기업에 대한 정부 지원사업을 연계하여 원격근무 문화가 효과적으로 정착될 수 있도록 지원해드립니다.

재택근무 등 유연근무제 간접노무비 지원		재택근무 인프라 구축비 지원	
[개요]	• 재택근무 등 유연근무제 활용 사업주에게 간접노무비 지원	[개요]	• 재택근무에 필요한 인프라 구축비용 지원
[지원요건]	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획서 제출 및 고용센터의 심사승인 • 근로계약서 작성 등 • 전자기계적 방식으로 출퇴근 관리 	[지원요건]	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획서 제출 및 고용센터의 심사승인 • 계획 인원의 50% 이상 재택근무 활용 • 사용의무기간 준수
[지원내용]	<ul style="list-style-type: none"> • 근로자의 주당 재택근무 활용횟수에 따라 • 최대 1년간 520만원 지원 	[지원내용]	<ul style="list-style-type: none"> • 사업주가 투자한 시스템 구축비의 ½ 범위 내에서 • 최대 2천만원 지원

Checklist 정부지원사업 참여 프로세스별 지원 사항



5. 비대면 바우처 서비스 이용고객 추가 혜택

고객 혜택

비대면 교육 서비스 뿐 아니라 인사노무 전문 뉴스레터, 공개강좌 할인, 이벤트 초청 등 HR아카데미에서 제공해 드리는 다양한 혜택들을 받아 보실 수 있습니다.



[인사노무 전문 뉴스레터 발송]

- 인사노무 전문 뉴스레터를 주 1회 씩 발송 드립니다. 시기별로 HR부서에서 알아야 할 정보들을 담아 제공 드립니다.
- 뉴스레터는 칼럼, 영상 콘텐츠, 이미지 콘텐츠 등으로 제공됩니다.



[공개강좌 할인]

- HR아카데미에서 진행되는 공개강좌의 10%를 할인해 드립니다.
- HRM, HRD, 노무 등 HR아카데미에서 제공하는 최고의 강의를 합리적인 가격에 만나 보세요.



[이벤트 우선 초청]

- 주기적으로 HR아카데미에서 진행되는 이벤트를 우선 초청 합니다.
- 공개강좌 특별 초청 등 다양한 HR아카데미의 이벤트를 경험해 보세요.

2021 비대면 서비스 바우처 지원사업

감사합니다.

비대면 서비스 바우처 이용 방법 관련하여
궁금한 사항은 아래로 문의주세요!

HR아카데미

02-6326-1446

<https://www.hracademy.co.kr/>

시애틀 컨설팅 그룹
Competency & Performance Consulting Group

hr YOUR LEARNING MATE
아카데미